



**PLANO DE ACTIVIDADES**  
**DE 2020**



## I – PLANO GLOBAL DO CENTRO

### 1. Apresentação Geral

O Plano de Atividades e Orçamento Previsional para 2020 do Centro Social Paroquial Paulo VI (CSPPVI), que agora se apresenta, caracteriza-se pela continuidade com o que se tem vindo a realizar. O trabalho desenvolvido por cada resposta social, pelos serviços centrais e pelos órgãos sociais tem tido uma avaliação positiva, que é preciso assinalar e dar continuidade a tudo o que de bom se tem vindo a levar a cabo. Tal perspetiva não invalida nem contraria um esforço permanente de melhoria e de crescimento na qualidade do serviço que prestamos à comunidade. A valorização do que há de positivo para o fomentar e a continua criação de novas dinâmicas constituem dois carris sobre os quais queremos caminhar.

Depois de uma reestruturação do funcionamento dos serviços centrais do Centro, que teve lugar no final do presente ano, seguiremos com atenção a concretização da mesma, atentos à eventual necessidade de ajustes pontuais.

Em setembro do presente ano, iniciou-se um novo Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social, que tenta dar continuidade ao trabalho desenvolvido no âmbito do projeto da RLIS. Deste modo, em 2020, poderemos continuar a levar a cabo uma importante dimensão do nosso Centro, esperando que tal se prolongue pelos anos sucessivos, mesmo que com um enquadramento algo diferente.

No que se refere a infraestruturas, no próximo ano tentaremos avançar com projetos de melhoria da eficácia energética, tanto no Lar de Santa Isabel, como no “Ninho”. Prevemos também continuar a estudar a possibilidade de aumentar a capacidade da resposta social de creche, através de novas salas existentes no edifício e que possam vir a ser afetas a esta atividade. As instalações de que dispomos na Rua Paulo VI também serão objeto de uma reflexão, já iniciada, com vista a um melhor aproveitamento das mesmas.

Continuaremos a acompanhar com grande atenção a evolução financeira da instituição, preocupados sobretudo com as implicações das atualizações salariais decorrentes das alterações no CCT e das dificuldades que ainda se mantêm em receber o financiamento devido pelo projeto da RLIS.

Estas preocupações tornam-nos ainda mais conscientes, na medida em que, a execução do presente Plano de Atividades e Orçamento só será possível com a colaboração, empenho e generosidade de todos os intervenientes, mas também com a corresponsabilidade das instâncias superiores que nos tutelam.

### 2. Eixos Estratégicos:

Para a definição da estratégia do CSPPVI, são consideradas as quatro variáveis fundamentais:

- Qualidade,
- Comunicação/ Transparência,
- Credibilidade/ Conhecimento,
- Sustentabilidade financeira e funcional do CSPPVI

Eixos Estratégicos	Objetivos estratégicos	Objetivos operacionais
Qualidade	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Continuar o Processo de Certificação para a Qualidade como forma de garantir a qualidade dos serviços e como mais valia da Instituição, atendendo às boas práticas que nos impõe.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Continuar a trabalhar no sentido de afetar recursos humanos e materiais ao Processo da Qualidade. Implicar de forma mais direta as diretoras/coordenadoras das respostas sociais e todos os colaboradores corresponsabilizando-os na ação de cada um como garante de um correto funcionamento coletivo. Cumprir a periodicidade de reuniões para que este Processo se afirme como fundamental no crescimento da instituição e na qualidade da resposta que oferece aos seus clientes; Rever periodicamente e sempre que se justifique toda a documentação e procedimentos do PCQ;</li> <li>• Concluir o Regulamento Geral de Proteção de Dados do CSPPVI.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisar, reformular e implementar o Sistema de Avaliação da Satisfação dos Colaboradores e Clientes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementar o Modelo de Sistema de Avaliação da Satisfação reformulando os respetivos documentos;</li> <li>• Dar continuidade ao Sistema de Avaliação da Satisfação aos Colaboradores e Clientes.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Divulgar o Manual de Funções.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Continuar a promover a realização de reuniões setoriais em função das diferentes categorias, explicitando o Manual de Funções (descrição e conteúdos funcionais) como forma de preparar o processo de avaliação de desempenho dos colaboradores.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprovar o Regulamento Interno do Voluntariado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Concluir o Regulamento Interno do Voluntariado;</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisar, reformular e implementar o Sistema de Avaliação de Desempenho.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dar continuidade ao Sistemas de Avaliação como forma de melhorar a qualidade da resposta, de acordo com o Sistema para Certificação e orientações do Contrato Coletivo;</li> </ul>



			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reelaborar o procedimento e fichas de questionários para avaliação de desempenho das Chefias e Colaboradores;</li> <li>• Refletir a Autoavaliação como instrumento de reelaboração do Sistema de Avaliação;</li> <li>• Definir a metodologia a aplicar no processo de avaliação: Como se avalia, quem avalia, resultados da avaliação.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Continuar a trabalhar o Plano de Comunicação Interna.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Concluir e aprovar o Manual de Acolhimento dos Colaboradores;</li> <li>• Continuar a desenvolver o Plano de Comunicação Interna;</li> <li>• Promover a divulgação de ações, informações ou documentos considerados relevantes para a desenvolvimento de competências pessoais e profissionais;</li> <li>• Manter a periodicidade das reuniões aos vários níveis criando um calendário de reuniões estruturantes para todo o CSPPVI de forma que a Direção tenha a possibilidade de registar a sua presença;</li> <li>• Sensibilizar colaboradores e clientes para a participação na vida da Paróquia promovendo uma maior articulação.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Criar um Plano de Comunicação Externa.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Continuar a promover reuniões e momentos de encontro com os nossos clientes;</li> <li>• Continuar a refletir em colaboração com os Pais/ Encarregados de Educação sobre a criação de um “Conselho de Famílias”;</li> <li>• Cooperar com as instituições congéneres visando o encaminhamento clientes e situações de acordo com as respostas sociais e recursos de cada uma;</li> <li>• Estabelecer protocolos com escolas ou outras entidades visando o fornecimento de serviços, ao nível do CATL, procurando ampliar esta resposta socioeducativa;</li> <li>• Procurar divulgar as respostas sociais do CSPPVI, através de iniciativas na Paróquia;</li> <li>• Desenvolver atividades/ encontros com as famílias, levando-as a reconhecer a Creche, o Jardim de Infância e CATL como um parceiro no processo de educação dos filhos;</li> <li>• Continuar a divulgar e implementar o projeto SAAS e/ou outros que possamos vir a abraçar;</li> <li>• Acompanhar e enriquecer o portal institucional;</li> <li>• Criar/ adequar e melhorar documentos informativos acerca das respostas sociais;</li> </ul>
Credibilidade	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ser reconhecida como Instituição Credível/ Confiável.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Divulgar a ação do CSPPVI aumentando o seu reconhecimento como Instituição de qualidade;</li> <li>• Promover o estabelecimento de protocolos com instituições congéneres e outras como autarquias, serviços de saúde, serviços de educação, ...</li> <li>• Participar e representar-se no contexto comunitário e nas entidades representativas;</li> <li>• Aumentar a visibilidade do Centro através de campanhas de divulgação;</li> <li>• Promover o voluntariado e definir os vários projetos;</li> <li>• Reconhecer e dar a conhecer o serviço prestado pelas “Famílias Amigas” das crianças e jovens do Lar de Santa Isabel, bem como o trabalho de outros voluntários e benfeitores;</li> <li>• Dignificar cada vez mais a imagem do CSPPVI na comunidade envolvente cooperando com a CPCJ; Rede Local de Intervenção Social; CLAS, Centro de Acolhimento,</li> <li>• Continuar a desenvolver parcerias com as instituições e escolas de artes locais de forma a que as jovens do Lar integrem diferentes grupos: Filarmónica SAMP; Coro SAMP; Projeto de Dança Orfeão de Leiria; Rancho Folclórico dos Parceiros; ....</li> </ul>
Sustentabilidade financeira e funcional do CSPPVI	Promover a Sustentabilidade Financeira e funcional da Instituição.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alargamento da Resposta Social “Serviço Social”</li> <li>• Alargamento da Resposta Creche</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Encontrar formas de, em rede com outras instituições e serviços de dar continuidade às resposta na área social;</li> <li>• Desenvolvimento do Acordo estabelecido para a criação do SAAS (Serviço de Atendimento e Apoio Social) à União de Freguesias de Leiria, Pousos, Barreira e Cortes.</li> <li>• Refletir sobre formas de alargamento das resposta social de creche em espaços a estudar no sentido da sua adaptação e conversão. Desenvolvimento de procedimentos de candidatura.</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consolidação do equilíbrio dos custos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Continuar a consciencializar para a gestão de todos os recursos de forma a evitar todo o tipo de desperdícios;</li> <li>• Acompanhar e desenvolver as melhores estratégias no âmbito do Processo de Compras e Manutenção: Desenvolver estratégias de prospeção de mercado; Criar Plataforma de Acompanhamento para o processo de Manutenção, fazendo cumprir o definido no Processo de Compras e Manutenção; Reajuste dos procedimentos e dos colaboradores afetos.</li> <li>• Desenvolver procedimentos para promover o estudo energético dos diferentes espaços físicos;</li> <li>• Continuar a promover protocolos no sentido de oferecer às crianças do Ninho outras atividades extracurriculares;</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diversificação de fontes de receitas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar campanhas de angariação de donativos;</li> <li>• Rentabilizar o património, através da manutenção do espaço de forma a responder às necessidades de quem o utiliza e arrendar os espaços da Secção da Rua Paulo VI;</li> <li>• Promover um estudo de reestruturação do espaço da Secção da Rua Paulo VI no sentido de, encontrar propostas de rentabilização, renovação do edificado;</li> <li>• Continuar a promover a Campanha de angariação de receitas através da consignação de 0,5% do IRS;</li> <li>• Alargar a resposta de atendimento do Lar de Santa Isabel - Continuar as diligências no sentido de criar um apartamento de autonomização;</li> <li>• Apoiar as respostas sociais em atividades de angariação de recursos financeiros;</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aperfeiçoamento da gestão de recursos humanos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desenvolver o processo de Avaliação de Colaboradores;</li> <li>• Concluir e aprovar o RI do Voluntariado;</li> <li>• Continuação da dinamização do conselho pedagógico do Ninho;</li> <li>• Elaborar e desenvolver o Plano de Formação Continua dos Colaboradores: Proposta de estabelecimento de protocolos formais e informais com o Centro de Emprego e Formação Profissional; Centro de Formação do Polidiagnóstico; outros centros de formação no sentido de promover e desenvolver procedimentos de formação interna;</li> <li>• Promover a colaboração e interação entre respostas sociais, de forma a rentabilizar recursos e desenvolver estratégias de comunicação e cooperação entre os colaboradores;</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Otimização/ manutenção e aproveitamento dos edifícios e equipamentos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Continuar a investir no embelezamento do espaço de recreio do Ninho para que os diferentes grupos de crianças (creche, JI e CATL) usufruam do mesmo;</li> <li>• Colocação de floreiras para promover experiências de Jardinagem e Horticultura;</li> <li>• Cuidar da manutenção permanente das instalações;</li> <li>• Resolução dos problemas de infiltrações e de acessibilidades do Lar de Santa Isabel;</li> <li>• Procurar formas de rentabilizar o espaço da Rua Paulo VI;</li> <li>• Requalificação do espaço exterior do Bairro do Património;</li> <li>• Criação de um corredor pedonal de segurança para o acesso ao Ninho;</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promoção do estabelecimento de parcerias</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Continuar a estabelecer protocolos/parcerias com empresas no âmbito da promoção da responsabilidade social, nomeadamente através da oficialização dos protocolos informais já existentes e da angariação de outros;</li> <li>• Definir estratégias publicitárias (portal, ...) que beneficiem as empresas implicadas e que, assim, vejam a sua responsabilidade social reconhecida e valorizada;</li> <li>• Promover e acompanhar o desenvolvimento de estágios curriculares, profissionais e experiências de voluntariado.</li> </ul>



## II – PLANO DE ACTIVIDADES DAS DIVERSAS RESPOSTAS SOCIAIS

### Resposta Social: Centro de Atividades de Tempos Livres (CATL) “O Ninho”

#### Caracterização da Resposta social:

Âmbito de Intervenção	<p>O Centro de Atividade de Tempos Livres do CSPPVI acolhe crianças que frequentam o 1º, 2º e 3º Ciclos do Ensino Básico, assumindo como âmbito de intervenção a componente de apoio à família procurando, também, colaborar no apoio às tarefas escolares.</p> <p>Nota: A resposta social “O Ninho” por se tratar de uma resposta de cariz educativo funciona por ano letivo e não por ano civil pelo que a apresentação do PAA contemplará as atividades a realizar durante o ano letivo 2019/2020.</p>																						
Recursos Humanos	Diretora	Coordenadora Pedagógica	Animador Sociocultural	Ajudante de A. Educativa	Cozinheira	Chefe de Departamento	Educadora Social – Gestora qualidade	Motorista															
	1 (2%)	1 (2%)	1 (75% período letivo e a 100% nas interrupções letivas)	1 (100%);	Períodos de Interrupção letiva	1 (1%)	1(1%)	1															
Recursos Materiais	<p>2 Salas de atividades; Ringue; Parque; Ginásio; Sala de Música/Biblioteca; Sala de Acolhimento; Salão; Refeitório;</p> <p>Apoio: Cozinha; Copa; Rouparia; Secretaria; Gabinete da diretora; Entrada e todos os equipamentos disponíveis na Instituição.</p>																						
População Alvo	<p>Crianças, respetivas famílias e comunidade em geral.</p> <p>Acolhemos crianças que frequentam escolas do Concelho de Leiria, nomeadamente: Amarela; Arrabalde; Correia Mateus; D. Dinis; Capuchos; Colmeias, Marrazes e Centro Escolar da Barreira, distribuídos pelos seguintes anos escolares:</p> <table border="1" data-bbox="488 1233 2101 1362"> <thead> <tr> <th>1ºAno de Escolaridade</th> <th>2ºAno de Escolaridade</th> <th>3ºAno de Escolaridade</th> <th>4ºAno de Escolaridade</th> <th>2º Ciclo</th> <th>3º Ciclo</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>0</td> <td>7</td> <td>2</td> <td>24</td> </tr> </tbody> </table>									1ºAno de Escolaridade	2ºAno de Escolaridade	3ºAno de Escolaridade	4ºAno de Escolaridade	2º Ciclo	3º Ciclo	Total	10	2	3	0	7	2	24
1ºAno de Escolaridade	2ºAno de Escolaridade	3ºAno de Escolaridade	4ºAno de Escolaridade	2º Ciclo	3º Ciclo	Total																	
10	2	3	0	7	2	24																	



Objetivos do Projeto Socioeducativo	Nome da Atividade	Calendarização		Dinamizadores	População alvo	Recursos	Custos Previstos para a atividade	Observações
		De (Dia / Mês / Ano)	A (Dia / Mês / Ano)					
- Promover a saúde e a higiene no contexto da instituição.	Preparação das salas e de todo o espaço físico.	02-09-19	02-09-19	Direção / Diretor Técnico / Colaboradores	Colaboradores	O necessário para a limpeza e reorganização das salas.	Custos integrados no funcionamento normal.	
- Impulsionar a comunicação e articulação internas.	Reunião Geral de Colaboradores.	02-09-19 (09h30)	02-09-19	Direção / Diretor Técnico / Coordenador Pedagógico	Colaboradores	Salão (Centro Pastoral), computador e projetor multimédia.	Custos integrados no funcionamento normal.	
- Promover a relação escola / família / comunidade; - Promover a integração cultural, social e pedagógica.	Preenchimento da Ficha de Avaliação Inicial.	A partir de 02-09-19	12-10-19	Animador Sociocultural	Crianças que frequentam pela primeira vez.	Os disponíveis na instituição.	Custos integrados no funcionamento normal.	Antes da criança iniciar a frequência.
- Promover a integração cultural, social e pedagógica	Celebração dos aniversários.	Ao longo do ano		Animador Sociocultural / Ajudante de Ação Educativa	Crianças	Os existentes na instituição.	Custos integrados no funcionamento normal.	
- Promover a integração cultural, social e pedagógica.	Início do Ano Escolar - Integração de novas crianças no CATL.	A partir de 13-09-19	Até 04-10-19	Animador Sociocultural / Ajudante de Ação Educativa	Crianças	Os existentes na instituição. Carrinhas	Custos integrados no funcionamento normal.	
- Promover a integração cultural, social e pedagógica; - Favorecer relações interculturais e multiculturais; - Promover a relação Escola/ Família/ Comunidade.	Saídas ao Meio	Ao longo do ano (interrupções letivas / férias)	Ao longo do ano (interrupções letivas / férias)	Animador Sociocultural / Ajudante de Ação Educativa	Crianças	Materiais específicos para algumas atividades; Carrinhas	Custos integrados no funcionamento normal.	Para algumas atividades poderão ser realizadas angariações de fundos.
- Promover a integração cultural, social e pedagógica.	Elaboração da Ficha Diagnóstica.	04-11-19	12-11-19	Animador Sociocultural	Todas as crianças	Os disponíveis na instituição.	Os disponíveis na instituição.	



Objetivos do Projeto Socioeducativo	Nome da Atividade	Calendarização		Dinamizadores	População alvo	Recursos	Custos Previstos para a atividade	Observações
		De (Dia / Mês / Ano)	A (Dia / Mês / Ano)					
- Promover a imagem do Centro Social Paroquial Paulo VI na Comunidade	Aniversário do Ninho - 53 anos – Festa no espaço exterior com bolo de aniversário; Bandeirolas personalizadas pelas crianças de todas as salas.	03-10-19	03-10-19	Direção / Coordenador Pedagógico / Educadores / Animador Sociocultural	Direção / crianças e colaboradores	Os disponíveis na instituição.	Despesas com os ingredientes do bolo e com a fita para as bandeirolas.	
- Promover a integração cultural, social e pedagógica.	Vivência do Outono - Exploração de elementos da natureza.	07-10-19	20-12-19	Animador Sociocultural / Ajudantes de Ação Educativa.	Crianças	Os disponíveis na instituição.	Custos integrados no funcionamento normal.	
- Promover a integração cultural, social e pedagógica.	Elaboração do Projeto Socioeducativo de CATL – “Viver (mais) devagar os desafios de uma sociedade com [pressa]”	21-10-19	15-10-19	Animador Sociocultural	Crianças e respetivas famílias	Os existentes na instituição.	Custos integrados no funcionamento normal.	
- Promover a integração cultural, social e pedagógica.	Construção de um Diário de Grupo	Anual	Anual	Animador Sociocultural / Ajudante de Ação Educativa	Crianças	Máquina fotográfica; impressora.	Custos integrados no funcionamento normal.	Será uma alternativa ao portfólio individual porque acreditamos ser um desafio interessante para o grupo.
- Promover a integração cultural, social e pedagógica.	Definição dos Planos Individuais.	01-10-19	31-10-19	Animador Sociocultural	Crianças	Os existentes na instituição.	Custos integrados no funcionamento normal.	
- Promover a relação Escola/ Família/ Comunidade; - Promover a integração cultural, social e pedagógica.	Reunião de Pais / Encarregados de Educação para discussão / Aprovação do Projeto Socioeducativo e dos Planos Individuais.	29-10-19	12-11-19	Coordenador Pedagógico / Animador Sociocultural	Pais / Encarregados de Educação	Os existentes na instituição.	Custos integrados no funcionamento normal.	



Objetivos do Projeto Socioeducativo	Nome da Atividade	Calendarização		Dinamizadores	População alvo	Recursos	Custos Previstos para a atividade	Observações
		De (Dia / Mês / Ano)	A (Dia / Mês / Ano)					
- Promover a integração cultural, social e pedagógica.	Concretização do Projeto Socioeducativo e dos Planos Individuais.	Anual	Anual	Diretor Técnico / Coordenador Pedagógico / Animador Sociocultural / Ajud. de Ação Ed.	Crianças.	Os existentes na instituição.	Custos integrados no funcionamento normal.	
- Promover a integração cultural, social e pedagógica.	Apresentação ao grupo do Projeto - opiniões, dúvidas e interesses.	18-11-19	22-11-19	Animador Sociocultural / Ajudante de Ação Educativa.	Crianças.	Os existentes na instituição.	Custos integrados no funcionamento normal.	
- Favorecer relações interculturais e multiculturais; - Promover a Integração cultural, social e pedagógica.	Dia do Bolinho – Dia de Todos os Santos.	29-11-19	31-11-19	Animador Sociocultural / Ajudante de Ação Educativa.	Crianças.	Os existentes na instituição Materiais específicos para a confeção do bolinho.	Custos dos ingredientes para o bolinho.	A receita será adaptada tendo em conta as alergias das crianças existentes na sala.
- Promover a integração cultural, social e pedagógica.	Início do Projeto Socioeducativo - “Viver (mais) devagar os desafios de uma sociedade com [pressa]”.	25-11-19	29-05-20	Animador Sociocultural / Ajudante de Ação Educativa.	Crianças / Famílias.	Os existentes na instituição.	Custos integrados no funcionamento normal.	
- Promover momentos de formação; - Promover a saúde e a higiene no contexto da instituição.	Ações de Formação: Alimentação / nutrição /confeção; Cuidados de saúde; Diabetes; Pedagogia...	Ao longo do ano.		Diretor Técnico.	Educadores de Infância / Responsáveis de sala / Ajudantes Ação Educativa/ Cozinheira.	Escola Superior de Educação e Ciências Sociais / Centro de Saúde Arnaldo Sampaio.	Custos integrados no funcionamento normal.	A decorrer em vários momentos em articulação com o Centro de Saúde.
- Promover a integração cultural, social e pedagógica; - Promover a relação Escola/ Família/ Comunidade.	Vivência da quadra natalícia: - Preparação da festa em articulação com as outras valências do Ninho. - Festa de Natal Jardim de infância e CATL14/12 Interrupção letiva:16/12 - 06/20.	02-12-19	06-01-20	Direção / Diretor Técnico Coordenador Pedagógico / Animador Sociocultural / Ajudante Ação Educativa.	Crianças e famílias.	Os existentes na instituição.	Compra de materiais para a decoração do espaço.	





Objetivos do Projeto Socioeducativo	Nome da Atividade	Calendarização		Dinamizadores	População alvo	Recursos	Custos Previstos para a atividade	Observações
		De (Dia / Mês / Ano)	A (Dia / Mês / Ano)					
- Promover a integração cultural, social e pedagógica.	Vivência do inverno Explorações sazonais Experiências com sementes; Utilização de materiais biodegradáveis / sustentáveis – apelo à sustentabilidade – atividade relacionadas.	20-12-19	20-03-20	Animador Sociocultural / Ajudante de Ação Educativa.	Crianças.	Os existentes na instituição.	Custos integrados no funcionamento normal.	
- Promover a integração cultural, social e pedagógica;  - Promover a relação escola / família / comunidade.	Campanhas de angariação de fundos: - Venda de materiais elaborados pelas crianças. - Quermesse de livros e outros.	Natal Páscoa Verão.		Animador Sociocultural / Ajudante de Ação Educativa.	Crianças.	Os existentes na instituição.	Custos integrados no funcionamento normal.	Os fundos destinam-se a reduzir a comparticipação dos pais nos custos das Visitas de Estudo e / ou à aquisição de materiais específicos para o CATL.
- Favorecer relações interculturais e multiculturais; - Promover a Integração cultural, social e pedagógica; - Promover a relação escola / família / comunidade; - Promover a imagem do Centro Social Paroquial Paulo VI na Comunidade.	Interrupções letivas: - Saídas ao meio; - Visitas de estudo correlacionadas com o Projeto Socioeducativo. -Ateliers interativos; - Descoberta da cidade, locais e habitantes – relação com o Projeto Socioeducativo.	16-12-19	11-09-20	Animador Sociocultural / Ajudante de Ação Educativa.	Crianças.	Os existentes na instituição.	Custos integrados no funcionamento normal. As despesas de transporte serão assumidas pelas famílias ou suportadas pelas Sempre que necessário, as saídas serão reforçadas com os recursos humanos existentes na instituição. angariações de fundos efetuadas.	



Objetivos do Projeto Socioeducativo	Nome da Atividade	Calendarização		Dinamizadores	População alvo	Recursos	Custos Previstos para a atividade	Observações
		De (Dia / Mês / Ano)	A (Dia / Mês / Ano)					
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promover a integração cultural, social e pedagógica;</li> <li>- Promover a relação Escola/ Família/ Comunidade.</li> </ul>	1ª Monitorização dos Planos individuais / Elaboração do Relatório de Revisão Trimestral do Projeto Socioeducativo.	03-02-20	07-02-20	Animador Sociocultural.	Crianças e pais / Encarregado de Educação.	Os disponíveis na instituição.	Custos integrados no funcionamento normal.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Favorecer relações interculturais e multiculturais;</li> <li>- Promover a imagem do Centro Social Paroquial Paulo VI na Comunidade;</li> <li>- Promover a Integração cultural, social e pedagógica.</li> </ul>	Vivência do Carnaval; Interrupção letiva: (24 a 26 de fevereiro 2020).	21-02-20	26-03-20	Animador Sociocultural / Ajudante de Ação Educativa.	Crianças.	Os disponíveis na instituição.	Custos integrados no funcionamento normal.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promover a Integração cultural, social e pedagógica;</li> <li>- Promover a relação Escola/ Família/ Comunidade.</li> </ul>	Dia do pai - Elaboração do cartão / registos sobre o pai; - Utilização de materiais biodegradáveis / sustentáveis – apelo à sustentabilidade; - Convite aos pais e à família, a participarem na celebração eucarística do Dia de S. José na Sé.	09-03-20	19-03-20	Animador Sociocultural / Ajudante de Ação Educativa.	Crianças e pais / figura paternal.	Os disponíveis na instituição.	Custos integrados no funcionamento normal.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promover a integração cultural, social e pedagógica.</li> </ul>	Dia da Floresta / Árvore/ Vivência da Primavera: - Explorações sazonais com elementos da natureza. - Diversificação de materiais para a livre criação; - Manutenção do um jardim / horta; - Explorar e plantar flores, legumes e outros.	23-03-20	22-06-20	Animador Sociocultural / Ajudante de Ação Educativa.	Crianças.	Os existentes na instituição e aquisição de materiais.	Custos integrados no funcionamento normal.	



Objetivos do Projeto Socioeducativo	Nome da Atividade	Calendarização		Dinamizadores	População alvo	Recursos	Custos Previstos para a atividade	Observações
		De (Dia / Mês / Ano)	A (Dia / Mês / Ano)					
- Promover a integração cultural, social e pedagógica.	Dia Mundial do Teatro: - Dinâmicas de grupo envolvendo a expressão dramática.	27-03-20	29-03-20	Animador Sociocultural / Ajudante de Ação Educativa.	Crianças.	Os existentes na instituição.	Custos integrados no funcionamento normal.	
- Promover a integração cultural, social e pedagógica.	Dia Internacional do Livro Infantil. - Relação com projeto "Viver (mais) devagar os desafios de uma sociedade com [pressa]".	30-03-19	30-03-19	Animadora Sociocultural / Ajudante de Ação Educativa.	Crianças.	Os existentes na instituição.	Custos integrados no funcionamento normal.	
- Favorecer relações interculturais e multiculturais; - Promover a Integração cultural, social e pedagógica; - Promover a relação escola / família / comunidade; - Promover a imagem do Centro Social Paroquial Paulo VI na Comunidade.	Vivência da Páscoa 12/04 Páscoa: - Relatos de experiências vividas. Interrupção letiva: 27/03 e 14/04 - Saídas ao Meio; - Visitas de estudo.	27-03-20	14-04-20	Animador Sociocultural / Ajudante de Ação Educativa.	Crianças.	Os existentes na instituição. Compra de alguns materiais específicos para as dinâmicas de férias.	Custos integrados no funcionamento normal.	
- Promover a integração cultural, social e pedagógica.	Dia da Liberdade 25/04: - Dinâmica integrada no projeto.	24-04-20	24-04-20	Animador Sociocultural / Ajudante de Ação Educativa.	Crianças.	Os existentes na instituição.	Custos integrados no funcionamento normal.	
- Promover a Integração cultural, social e pedagógica;  - Promover a relação Escola/ Família/ Comunidade.	Dia da Mãe 05/05 - Elaboração do cartão para a mãe / Registos sobre a mãe; - Utilização de materiais biodegradáveis / sustentáveis – apelo à sustentabilidade; - Convidar as mães e a família a participarem na celebração eucarística do Dia da Mãe.	29-04-19	03-05-19	Animador Sociocultural / Ajudante de Ação Educativa.	Crianças e mães / figura maternal.	Os existentes na instituição.	Custos integrados no funcionamento normal.	



Objetivos do Projeto Socioeducativo	Nome da Atividade	Calendarização		Dinamizadores	População alvo	Recursos	Custos Previstos para a atividade	Observações
		De (Dia / Mês / Ano)	A (Dia / Mês / Ano)					
- Promover a integração cultural, social e pedagógica; - Favorecer as relações interculturais e multiculturais; - Promover a relação Escola/ Família/ Comunidade.	Dia Internacional das Famílias - Atividade em articulação com as famílias.	15-05-20	15-05-20	Animador Sociocultural / Ajudante de Ação Educativa.	Crianças.	Os existentes na instituição.	Custos integrados no funcionamento normal.	
- Promover a integração cultural, social e pedagógica.	Dia Mundial da Criança Elaboração de uma pequena lembrança para cada criança.	01-06-20	01-06-20	Animador Sociocultural / Ajudante de Ação Educativa.	Crianças.	Os existentes na instituição.	Custos integrados no funcionamento normal.	(As crianças do 1º Ciclo participam nas atividades organizadas no Estádio Municipal de Leiria).
- Promover a integração cultural, social e pedagógica.	Dia Mundial do Ambiente: - Separação do Lixo / reutilização de material; - Promover a utilização de materiais biodegradáveis / sustentáveis – apelo à sustentabilidade.	05-06-20	05-06-20	Animador Sociocultural / Ajudante de Ação Educativa.	Crianças.	Os disponíveis na instituição.	Custos integrados no funcionamento normal.	
- Promover a relação escola / família / comunidade; - Promover a imagem do Centro Social Paroquial Paulo VI na comunidade.	Preparação de um Flyer e Cartaz relativo à programação de atividades do CATL.	Maio / junho		Direção / Diretor Técnico / Coordenador Pedagógico / Animador Sociocultural.	Pais / Encarregados de Educação.	Os existentes na instituição.	Custos integrados no funcionamento normal e possíveis custos de impressão.	
- Promover a integração cultural, social e pedagógica; - Promover a relação Escola/ Família/ Comunidade.	2ª Monitorização / Registo Síntese de Aprendizagens / Reuniões individuais de pais.	02-06-20	05-06-20	Animador Sociocultural.	Crianças / Famílias / Encarregados de Educação.	Os disponíveis na instituição.	Custos integrados no funcionamento normal.	



Objetivos do Projeto Socioeducativo	Nome da Atividade	Calendarização		Dinamizadores	População alvo	Recursos	Custos Previstos para a atividade	Observações
		De (Dia / Mês / Ano)	A (Dia / Mês / Ano)					
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promover a relação escola / família / comunidade;</li> <li>- Promover a imagem do Centro Social Paroquial Paulo VI na comunidade;</li> <li>- Promover a integração cultural, social e pedagógica.</li> </ul>	Vivência do verão Explorações sazonais - Limpeza de um areal de praia.	22-06-20	13-08-20	Educadores de Infância e Ajudante de Ação Educativa.	Criança.	Os disponíveis na instituição.	Custos integrados no funcionamento normal.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Favorecer relações interculturais e multiculturais;</li> <li>- Promover a integração cultural, social e pedagógica;</li> <li>- Promover a relação escola / família / comunidade;</li> <li>- Promover a imagem do Centro Social Paroquial Paulo VI na Comunidade.</li> </ul>	Conclusão do ano escolar; - Início da programação de atividades de verão do CATL. 09 de junho - 5.º, 6.º, 7.º, 8.º e 10.º anos. 19 de junho - 1.º, 2.º, 3.º e 4.º anos.	09 junho 2020	Setembro 2019	Coordenador Pedagógico / Animador Sociocultural e Ajudante de Ação Educativa.	Crianças e famílias.	Compra de alguns materiais específicos para as dinâmicas de férias. Autocarro / Carrinhas.	Custos integrados no funcionamento normal.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promover a integração cultural, social e pedagógica.</li> </ul>	Ida à praia (Paredes da Vitória).	27 julho 2020	31 julho 2020	Coordenador Pedagógico / Animador Sociocultural e Ajudante de Ação Educativa.	Crianças.	Autocarro.		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promover momentos de formação.</li> </ul>	Elaboração do Relatório de Avaliação Pedagógica.	17-08-20	31-08-20	Animadora Sociocultural.	Crianças.	Os disponíveis na instituição.	Os disponíveis na instituição.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Impulsionar a Comunicação e Articulação Interna.</li> </ul>	Reuniões de trabalho.	Sempre que se justifique.		Coordenador Pedagógico; Educadores de Infância; Animador Sociocultural; Serviço Social; Equipa de Intervenção Precoce; Centro de Saúde.	Crianças.	Instituições parceiras.	Custos integrados no funcionamento normal.	



Objetivos do Projeto Socioeducativo	Nome da Atividade	Calendarização		Dinamizadores	População alvo	Recursos	Custos Previstos para a atividade	Observações
		De (Dia / Mês / Ano)	A (Dia / Mês / Ano)					
- Promover a imagem do Centro Social Paroquial Paulo VI na Comunidade.	Acompanhamento de estágios curriculares.	Anual.		Diretor Técnico / Coordenador Pedagógico e Animador Sociocultural.	Estagiários.	Escola Superior de Educação e Ciências Sociais; IEFP; Escola de Formação Social e Rural de Leiria.	Custos integrados no funcionamento normal.	
- Promover a integração cultural, social e pedagógica.	Recolha de tampinhas para ajudar crianças que necessitem.	Anual.	Anual.	Animador Sociocultural e Ajudante de Ação Educativa.	Crianças e famílias.	Os existentes na instituição.	Custos integrados no funcionamento normal.	



### III – NOTA FINAL

O Plano de Atividades e Orçamento Previsional para 2020 pretende ser um instrumento que nos ajude a caminhar de acordo com os objetivos e metas propostos, procurando responder aos desafios que nos são lançados e desempenhando assim, o melhor possível, a nossa missão específica.

Com o contributo e empenho de todos, conscientes das nossas limitações, mas também da força que acreditamos que de Deus nos vem, poderemos continuar e aperfeiçoar o nosso serviço, num espírito de missão, tentando dar resposta aos que de nós precisam e às famílias da nossa comunidade.

Leiria, 27 de Novembro de 2019

O Presidente da Direção  
Do Centro Social Paroquial Paulo VI

*(Pe. Gonçalo Corrêa Mendes Teixeira Diniz)*